



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради університету  
29 серпня 2022 року,  
протокол № 3

Ректор, голова вченої ради університету,  
доктор юридичних наук, професор

\_\_\_\_\_ Олег ОМЕЛЬЧУК

м.п.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«НАРАХУВАННЯ ТА ОБЛІК СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ»**  
для підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти  
ступеня бакалавра за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення  
галузі знань 23 Соціальна робота

м. Хмельницький  
2022

**РОЗРОБНИК:**

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування,  
кандидатка економічних наук  
22 серпня 2022 року

\_\_\_\_\_ Галина БУЛАТ

**СХВАЛЕНО**

Рішення кафедри менеджменту,  
фінансів, банківської справи та страхування  
23 серпня 2022 року, протокол № 1

Завідувачка кафедри, кандидатка  
економічних наук, доцентка  
23 серпня 2022 року

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

Деканеса факультету управління та  
економіки, кандидатка економічних наук,  
доцентка  
24 червня 2022 року

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

**ПОГОДЖЕНО**

Рішення методичної ради університету  
25 серпня 2022 року, протокол № 1

Перша проректорка, голова методичної ради  
університету, кандидатка наук з державного  
управління, доцентка  
25 серпня 2022 року

\_\_\_\_\_ Ірина КОВТУН

## ЗМІСТ

	Стор
1. Опис навчальної дисципліни	– 3
2. Заплановані результати навчання	– 4
3. Програма навчальної дисципліни	– 6
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 10
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 10
4.2. Аудиторні заняття	– 11
4.3. Самостійна робота студентів	– 11
5. Методи навчання та контролю	– 12
6. Схема нарахування балів	– 12
7. Рекомендовані джерела	– 13
7.1. Основні джерела	– 13
7.2. Допоміжні джерела	– 13
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 13

### 1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 23 Соціальна робота
2. Код і назва напрямку підготовки	– 232 Соціальне забезпечення
3. Назва спеціалізації	– спеціалізація не передбачена
4. Назва дисципліни	– Нарахування та облік соціальних виплат
5. Тип дисципліни	– обов'язкова
6. Код дисципліни	– ОП.232.Б.21.
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший освітній рівень
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9. Курс / рік навчання	– четвертий
10. Семестр	– восьмий
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 3,0/ 90
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 36
% від загального обсягу	– 40,0
лекційні заняття (годин)	– 18
% від обсягу аудиторних годин	– 20,0
семінарські заняття (годин)	– 18
% від обсягу аудиторних годин	– 20,0
самостійна робота (годин)	– 54
% від загального обсягу	– 60,0
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 2,1
самостійної роботи	– 3,1
12. Форма семестрового контролю	– екзамен
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– ОП.232.Б.3 Система соціального забезпечення, ОП.232.Б.5 Право соціального забезпечення, ОП.232.Б.12 Соціальна політика в Україні,

- ОП.232.Б.13 Соціальні допомоги,  
ОП.232.Б.15 Пенсійне забезпечення,  
ОП.232.Б.16 Соціальне обслуговування.
- 2) супутні дисципліни – ПП 3.2 Навчальна практика  
3) наступні дисципліни – -  
14. Мова вивчення дисципліни – українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<p><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p>ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 08. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 04. Здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення. СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення. СК 07. Здатність застосовувати методики індивідуального обрахунку адресної соціальної допомоги, методики індивідуального обрахунку призначеної субсидії, соціальної допомоги соціально незахищеним та мало захищеним категоріям, допомоги по безробіттю, допомоги з тимчасової втрати працездатності та складати й аналізувати фінансову звітність. СК 08. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення. СК 10. Здатність здійснювати аналіз механізмів надання окремих видів соціального забезпечення, планувати та реалізовувати заходи з надання адресної соціальної допомоги.</p>
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p>ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення. ПР 05. Використовувати механізми призначення адресної соціальної допомоги, пенсій, соціальних послуг. ПР 22. Здатність самостійно планувати та здійснювати увесь комплекс дій, необхідних для фахового надання допомоги особам, котрі її потребують, в умовах визначених законодавством.</p>

***Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:***

### ***1. Знання***

*(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)*

1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату організації соціального захисту в Україні
1.2)	визначати основні функції планування у сфері соціального захисту, його

	завдання та принципи
1.3)	охарактеризувати етапи становлення системи соціального захисту в Україні
1.4)	визначати методикою організації соціального захисту та специфіку його здійснення
1.5)	знати інструктивні та методичні матеріали щодо здійснення соціального забезпечення населення країни
<b>2. Розуміння</b>	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть категорійного апарату соціального захисту та соціального забезпечення
2.2)	володіти методикою призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг
2.3)	дати обґрунтування розуміння формування механізмів нарахування та обліку соціальних виплат
2.4)	уміти аргументувати обов'язковість виконання функцій контролю щодо використання бюджетних коштів та своєчасно виявляти порушення і недоліки
2.5)	застосовувати основні норми нарахування і виплати усіх видів соціальної допомоги
<b>3. Застосування знань</b>	
<i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	здійснювати облік доходів, фактичних видатків та розрахунків
3.2)	складати документи з призначення соціальних виплат, виправляти в них помилки
3.3)	відображати господарські операції щодо нарахування та здійснення соціальних виплат на рахунках бухгалтерського обліку
3.4)	опрацьовувати нормативно-правове забезпечення нарахування соціальних виплат
3.5)	визначати розмір страхового стажу для розрахунку страхових допомог (оплати листка непрацездатності, допомоги по безробіттю, виплат, пов'язаних із нещасним випадком на виробництві та ін.)
<b>4. Аналіз</b>	
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	обґрунтовувати доцільність використання коштів задля надання додаткових форм соціального захисту на підприємстві
4.2)	демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
4.3)	аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності
4.4)	аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення
4.5)	аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності
<b>5. Синтез</b>	
<i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	використовувати в практичних ситуаціях розрахунки соціальних виплат за діючими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування
5.2)	приймати рішення щодо призначення соціальних виплат та розрахунку їх суми
5.3)	демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на

5.4)	основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення
5.5)	пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні в частині визначення розмірів пенсії, соціальної страхової допомоги та інших видів соціального забезпечення
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	оцінювати правомірність та економічний зміст соціальних виплат
6.2)	розрізняти пільгові категорії населення та порядок розрахунків відповідних призначень соціальної допомоги.
6.3)	оцінювати сучасний стан соціального захисту зайнятого населення та нагальні проблеми, що потребують вирішення.
6.4)	здійснювати диференційований підхід щодо вибору форм і заходів підтримки і захисту соціально вразливих категорій населення
6.5)	здійснювати вибір соціальних пріоритетів в ході планування та проведення комплексу дій, необхідних для фахового надання допомоги особам, котрі її потребують, в умовах визначеного законодавством часу
<b>7. Створення (творчість)</b> <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатомірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	організувати процедури призначення, розмір та виплати державних соціальних допомог, та компенсацій
7.2)	організувати ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і бюджетної звітності за операціями з нарахування і виплати усіх видів соціальної допомоги в органах праці та соціального захисту населення України
7.3)	ефективно взаємодіяти з посадовими особами як державних органів влади так і місцевого самоврядування в процесі призначення соціальних виплат
7.4)	пропонувати застосування ефективних методів систематизації облікової інформації для надання різним користувачам з метою прийняття управлінських рішень
7.5)	складати фінансову і бюджетну звітності органів праці та соціального захисту населення

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Організація надання соціальних виплати в системі державного соціального забезпечення**

Соціальні виплати як складова системи державного соціального забезпечення. Місце соціальних виплат і субсидій в системі державного соціального забезпечення.

Сутність та призначення державних соціальних виплат. Органи та установи, що здійснюють призначення та виплату соціальної допомоги та субсидій. Вітчизняний та зарубіжний досвід призначення різних видів соціальних виплат.

Види державних соціальних виплат. Перелік державних соціальних виплат та їх коротка характеристика. Поняття про соціальні стандарти. Прожитковий мінімум: поняття та розміри за соціально-демографічними групами населення. Поняття про мінімальну заробітну плату. Споживчий кошик та його вплив на визначення прожиткового мінімуму та рівня соціальних виплат.

#### **Тема 2. Нормативно-правове забезпечення нарахування виплат у сфері соціального забезпечення**

Нормативно-правова база з питань нарахування державних соціальних допомог та субсидій. Перелік та коротка характеристика нормативних та законодавчих актів з питань

надання соціальних виплат та субсидій. Порядок призначення державних соціальних виплат

Нормативно-правова база для обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги. Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги та практика його застосування.

Нормативно-правова база з питань нарахування пенсій в солідарній системі пенсійного забезпечення; нарахування виплат в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням; нарахування виплат в системі соціального страхування у зв'язку з безробіттям.

### **Тема 3. Формування джерел фінансування виплат в системі соціального забезпечення**

Стратегія та політика фінансового забезпечення соціальних виплат в Україні.

Джерела фінансування соціальних виплат. Державний бюджет, кошти місцевих бюджетів. Механізми формування видатків на соціальний захист у державному та місцевому бюджетах.

Основні аспекти діяльності Пенсійного фонду України. Порядок складання та затвердження бюджету Пенсійного фонду України, а також принцип управління Пенсійним фондом. Механізм фінансування Пенсійним фондом соціальних виплат.

Основні аспекти діяльності Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. Порядок складання та затвердження бюджету Фонду, а також принцип управління Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. Механізм фінансування Фондом страхувальників та інших отримувачів страхових коштів.

Формування бюджетів Мінсоцполітики та Мінветеранів та порядок їх використання.

Позабюджетні джерела фінансування соціальних виплат: цільові позабюджетні фонди, кошти суб'єктів господарювання, некомерційних організацій. Формування видатків суб'єкта господарювання на соціальне забезпечення працівників.

Формування видатків на соціальні послуги територіальних громад в Україні.

Зарубіжний досвід фінансового забезпечення соціальних виплат населенню.

### **Тема 4. Документальне забезпечення процедури нарахування виплат у системі соціального забезпечення**

Організація прийому та підготовки документів для призначення усіх видів соціальної допомоги. Порядок прийому та реєстрації заяви і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги. Підготовка документів та прийняття рішення про призначення соціальної допомоги. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги

Документальне оформлення особової справи отримувача державної соціальної допомоги. Структура особової справи отримувача державної соціальної допомоги. Порядок формування особових справ отримувачів соціальних допомог та субсидій.

Документальне забезпечення припинення, поновлення, перерахунку соціальної допомоги. Перелік та порядок оформлення документів для припинення, поновлення, перерахунку соціальної допомоги.

Порядок зберігання особових справ та документів. Зберігання особових справ в паперовій формі. Порядок обміну та зберігання інформації на електронних носіях.

Організація прийому та підготовки документів для призначення: усіх видів пенсій; допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою

працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням; допомог в системі соціального страхування у зв'язку з безробіттям.

Організація прийому та підготовки документів для призначення та надання соціальної послуги.

### **Тема 5. Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат**

Державні виплати сім'ям з дітьми. Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплати: допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами; допомоги при народженні дитини; допомоги при усиновленні дитини; допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування; допомоги на дітей одиницями матерям. Обрахунок розміру компенсації за надання послуг муніципальної няні

Державна допомога малозабезпеченим сім'ям. Державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю. Державна соціальна допомога особам, які не набули права на пенсію та прирівняним до них особам. Державна соціальна допомога дітям, батьки, яких ухиляються від сплати аліментів. Розміри, порядок призначення та виплати.

Державна соціальна допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків.

Державна щомісячна грошова допомога особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.

Компенсаційні виплати та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Розміри, порядок призначення та виплати.

Соціальні виплати внутрішньо переміщеним особам. Порядок оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Нарахування та виплата допомоги на проживання, інших державних допомог, пільг, компенсацій, передбачених чинним законодавством відповідно до умов та порядку їх надання.

### **Тема 6. Порядок призначення та виплати субсидії**

Умови отримання субсидії. Право на призначення субсидії. Випадки, у яких субсидія не призначається. Документи, які надаються отримувачем субсидії.

Порядок призначення та обчислення житлової субсидії. Органи, що призначають субсидію. Період, на який призначається субсидія. Визначення відсотка вартості житлово-комунальних платежів, який підлягає обов'язковій сплаті отримувачем субсидії. Порядок обчислення суми житлової субсидії.

Порядок перерахування житлової субсидії. Підстави для перерахування житлової субсидії. Процедура перерахування житлової субсидії. Періодичність перерахування житлової субсидії.

### **Тема 7. Порядок призначення та виплати пенсій**

Поняття та загальна характеристика пенсій як виду соціального забезпечення. Види пенсійного забезпечення. Загальні правила призначення, нарахування та виплати пенсій (форма, оподаткування, строки, відрахування).

Пенсії в солідарній системі загальнообов'язкового пенсійного страхування: пенсії за віком; пенсії по інвалідності; пенсії у зв'язку з втратою годувальника.

Пенсійні виплати для військово службовців та прирівняних до них осіб суб'єкти та порядок призначення і нарахування. Пенсійні виплати в недержавній пенсійній системі.



суб'єкти та порядок призначення і нарахування Пенсії за особливі заслуги перед Україною: суб'єкти та порядок призначення і нарахування.

Основні аспекти організації виплати пенсій, допомоги національним оператором поштового зв'язку України. Порядок складання та оформлення відомостей на виплату пенсій, соціальної допомоги, порядок виплати пенсій особам, які перебувають на повному державному утриманні. Звіти про виплату пенсій та здійснення розрахунків за коштами на виплату пенсій, допомоги. Положення про порядок соціальних виплат через установи уповноважених банків. Порядок відкриття поточних рахунків, зарахування пенсій та грошової допомоги на поточні рахунки, виплати пенсій та грошової допомоги з поточних рахунків.

### **Тема 8. Порядок призначення та виплати допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням, безробіттям**

Види матеріального забезпечення та соціальних послуг за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Поняття страхового стажу та порядок його обчислення. Страхові випадки, умови надання допомоги по тимчасовій непрацездатності, а також підстави для відмови в наданні допомоги по тимчасовій непрацездатності. Визначення розміру допомоги по тимчасовій непрацездатності з урахуванням страхового стажу. Умови надання та права на допомогу по вагітності та пологах, призначення допомоги на поховання. Розмір допомоги на поховання, порядок призначення та виплата матеріального забезпечення, надання соціальних послуг за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Порядок оплати за лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів після перенесених захворювань і травм за рахунок коштів Фонду. Порядок видачі листків непрацездатності застрахованим особам

Перелік категорій осіб, які підлягають страхуванню від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. Порядок призначення та нарахування допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю до відновлення працездатності або встановлення інвалідності. Порядок призначення та нарахування потерпілому одноразової допомоги у разі стійкої втрати професійної працездатності, призначення потерпілому щомісячної страхової виплати, призначення страхової виплати потерпілому при тимчасовому переведенні на легшу, нижче оплачувану роботу, призначення одноразової допомоги та щомісячної страхової виплати особам, які мають на неї право в разі смерті потерпілого. Порядок відшкодування витрат на поховання померлого.

Принципи страхування на випадок безробіття, права на матеріальне забезпечення на випадок безробіття та соціальні послуги. Перелік осіб, що підлягають страхуванню на випадок безробіття. Види матеріального забезпечення та соціальних послуг, джерела формування коштів Фонду соціального страхування на випадок безробіття. Порядок обчислення страхового стажу, статус безробітних, їх права та обов'язки, підходяща робота для безробітного. Порядок визначення розміру та тривалості виплати допомоги по безробіттю, умови та тривалості виплати допомоги по безробіттю. Порядок виплати допомоги по безробіттю, відкладення, скорочення та припинення виплати допомоги по безробіттю. Порядок одноразової виплати допомоги по безробіттю для організації безробітними підприємницької діяльності.

### **Тема 9. Порядок обрахунку вартості соціальних послуг та вартості їх надання**

Види соціальних послуг та їх форми. Порядок надання соціальних послуг. Структура сфери надання соціальних послуг та управління нею. Визначення потреби об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах.

Порядок надання платних соціальних послуг та розрахунку їх вартості. Тарифи на соціальні послуги. Поняття та структура прямих витрат щодо надання соціальних послуг.

Склад адміністративних витрат. Критерії розподілу витрат. Калькуляція вартості соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.

Порядок нарахування та виплати компенсації за догляд фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі

#### Тема 10. Облік і звітність у системі соціального забезпечення

Облік доходів, фактичних видатків та розрахунків. Бухгалтерський облік операцій з нарахування та виплати допомог, компенсацій, пільг. Контроль та інвентаризація розрахунків за нарахуванням та виплатою соціальної допомоги, пільг та компенсацій. Підсумкові обороти та визначення результатів виконання кошторису.

Склад звітності про надання соціальних виплат. Призначення форм статистичної звітності про надання соціальних виплат. Перелік та коротка характеристика форм статистичної звітності, затверджених Міністерством соціальної політики України.

Порядок надання звітності з нарахування виплат. Надавачі, отримувачі звітності, періодичність складання звітності. Терміни надання звітності про надання соціальних виплат. Інструкції щодо заповнення форм звітності про надання соціальних виплат. Процедура заповнення форм звітності.

### 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

#### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання					Заочна форма навчання						
		Усього	у тому числі				Усього	у тому числі					
			Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін.зав.		СРС	Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Організація надання соціальних виплати в системі державного соціального забезпечення	6	1	1			4	6	-	-	-	-	6
2.	Нормативно-правове забезпечення нарахування виплат у сфері соціального забезпечення	6	1	1			4	8	-	-	-	-	8
3.	Формування джерел фінансування виплат в системі соціального забезпечення	10	2	2			6	8	-	-	-	-	8
4.	Документальне забезпечення процедури нарахування виплат у системі соціального забезпечення	10	2	2			6	12	-	2	-	-	10
5.	Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат	10	2	2			6	12	2	-	-	-	10
6.	Порядок призначення та виплати субсидії	12	2	2			8	6	-	-	-	-	6

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання					Заочна форма навчання						
		Усього	у тому числі				Усього	у тому числі					
			Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін.зав.		СРС	Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін.зав.	СРС
7.	Порядок призначення та виплати пенсій	10	2	2			6	8	-	-	-	-	8
8.	Порядок призначення та виплати допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням, безробіттям	8	2	2			4	8	2	-	-	-	6
9.	Порядок обрахунку вартості соціальних послуг та вартості їх надання	8	2	2			4	8	-	2	-	-	6
10.	Облік і звітність у системі соціального забезпечення	10	2	2			6	14	2	2	-	-	10
	<b>Усього годин:</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-	-	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>78</b>

#### 4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбаченими тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

#### 4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді рефератів.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

### 5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На практичних заняттях застосовуються:

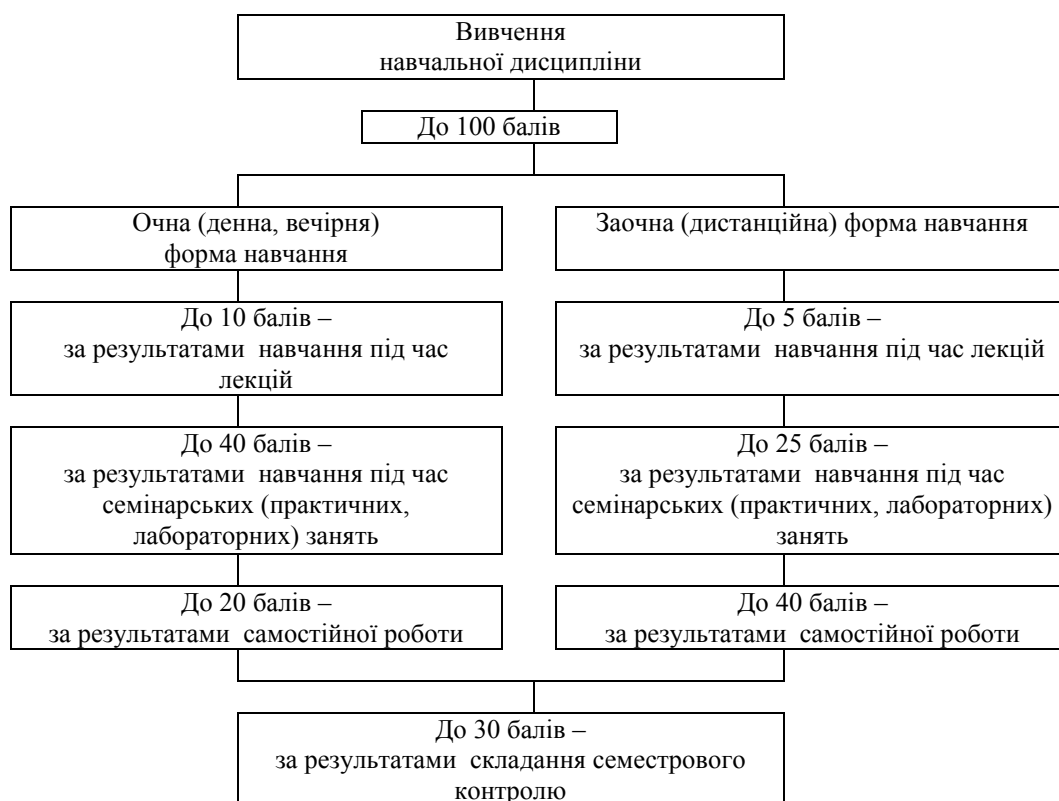
- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;
- 6) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає теоретичний та практичний блоки.

## 6. Схема нарахування балів



6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:

6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять та самостійної роботи студентів визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Основні джерела

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівецький національний університет імені Ю. Федьковича, 2021. 254 с.

2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.
5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

### **7.2. Додаткові джерела**

1. Баранник Л. Б. Соціальний захист громадян : навчальний посібник. Вид. 2-ге, доповнене і перероблене. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2017. 246 с
2. Грушевська Ю. Корпоративна соціальна відповідальність: управління зовнішніми комунікаціями організації. Теле- та радіожурналістика. 2015. Вип. 14. С. 3-9.
3. Демографічні чинники бідності (колективна монографія) / За заг. ред. Е.М.Лібанової. К. : Інститут демографії та соціальних досліджень НАН України. 2009. 184 с.
4. Завора Т.М. Соціальне страхування: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2013. 272 с.
5. Соціальне страхування. Практикум: навч. посібник, [О.В. Мурашко, Т.І. Стецюк, С.В. Горянська та інші] К.: КНЕУ, 2013р. 232 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник // Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015. 106 с.
7. Ярошенко А. О. Історія та теорія соціальної політики України : курс лекцій: навч. посіб. [для студ. освіт.- кваліфікац. рівня "бакалавр" напряму знань 23 "Соц. забезпечення"] Київ: Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2018.288 с.

### **8. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfm.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Державна податкова адміністрація України. URL: <http://www.sta.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Аудиторської Палати та Спілки аудиторів України. URL: <http://www.sau-apu.org.ua>.
7. Офіційний сайт газети «Дебет-Кредит». URL: <http://www.dtk.com.ua>.